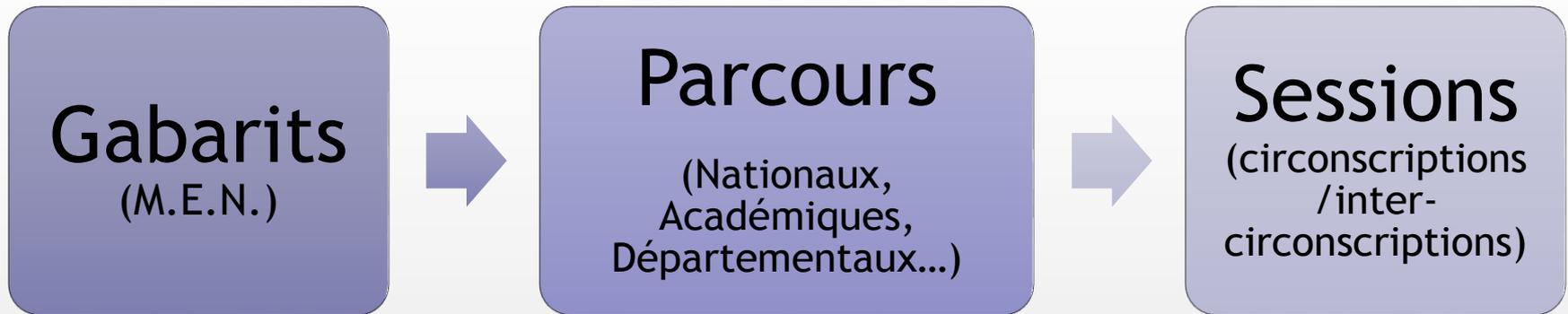


Formation à distance M@gistère

Déploiement M@gistère

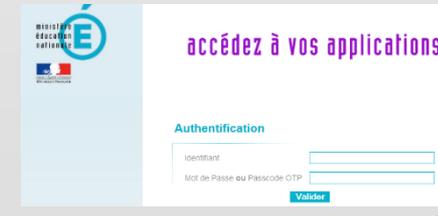


Action
L'aménagement de la classe en maternelle
Origine: DGESCO

e-action
S69-l'aménagement de la classe en maternelle-Vaulx
Formation à partir du: 15/09/2014

Précisions

Anim69	Messagerie Académique	Iprof	Portail Accès M@gistère
Accès au plan d'animations pédagogiques	Accès sur adresse académique en ac-lyon.fr	Accès au dossier administratif	Accès aux sessions de formations hybrides
http://www2.ac-lyon.fr/services/anim69/	https://webmail.ac-lyon.fr/	https://bv.ac-lyon.fr/iprof/	https://portail.ac-lyon.fr/
prenom.nom@ac-lyon.fr	initialeprenomnom	initialeprenomnom	initialeprenomnom
MDP spécifique	Numen ou MDP personnalisé	Numen ou MDP personnalisé	Numen ou MDP personnalisé



Accès à M@gistère

- Connexion par le portail académique « ARENA » / <https://portail.ac-lyon.fr/>
- Utilisation des mêmes identifiants que votre messagerie académique ou encore ceux de la plateforme « Iprof »

ministère éducation nationale

accédez à vos applications

Authentification

Identifiant

Mot de Passe ou Passcode OTP

Valider

Première connexion par clé OTP : [activer ma clé](#)

Si vous avez oublié votre identifiant, veuillez contacter le guichet unique au 04.72.80.64.88

Accès à M@gistère

- Une fois l'authentification effectuée, cliquez sur « formation à distance » puis sur « M@gistère » dans le menu de gauche



ARENA - Accédez à vos applications

Bienvenue M. Xavier-Luc CHEMIN

➤ Plateforme de formation
M@gistère



Accès à M@gistère

- Vous accédez à présent à la page d'accueil de M@gistère et il suffit de cliquer sur le parcours qui vous intéresse parmi ceux proposés

ACADÉMIE DE LYON Agnes Chemin (Déconnexion) Rechercher... Support Aide

MINISTÈRE DE L'ÉDUCATION NATIONALE, DE L'ENSEIGNEMENT SUPÉRIEUR ET DE LA RECHERCHE

m@gistère

FAIRE ENTRER L'ÉCOLE DANS L'ÈRE DU NUMÉRIQUE #EcoleNumerique

Découvrir votre plateforme

Bienvenue sur l'espace m@gistère de l'académie de Lyon

RÉGLAGES + Réglages de mon profil

Loire Rhône Ain

Actions de formation où vous êtes Participant (1)

e-action
S69-l'aménagement de la classe en maternelle-Vaulx
Formation à partir du: 15/09/2014
Dernière connexion: 22/06/2014

CALENDRIER septembre 2014

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ACTUALITÉ PLATEFORME M@GISTÈRE

Interruption de service du 24 février au 2 mars 2014
Opération de maintenance

Fonctionnalités de M@gistère

- La page d'accueil répertorie des aides et informations disponibles

The screenshot shows the M@gistère home page with several elements and annotations:

- A blue button labeled "Découvrir votre plateforme" with a cube icon.
- A brown button labeled "RÉGLAGES" with a gear icon and a sub-label "+ Réglages de mon profil".
- A map of the Rhône-Alpes region with labels for "Loire", "Rhône", and "Ain".
- A calendar widget titled "CALENDRIER" showing the month of "juin 2014".
- A text box "vidéo de présentation de M@gistère" with a red arrow pointing to the "Découvrir votre plateforme" button.
- A text box "calendrier annonçant les événements à suivre" with a red arrow pointing to the calendar widget.
- The main heading "Bienvenue sur l'espace m@gistère de l'académie de Lyon".

Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

- mais aussi la possibilité de paramétrer son profil

This screenshot is identical to the previous one but highlights the "RÉGLAGES" button with a red arrow, indicating the option to customize the profile.

Paramétrage du profil

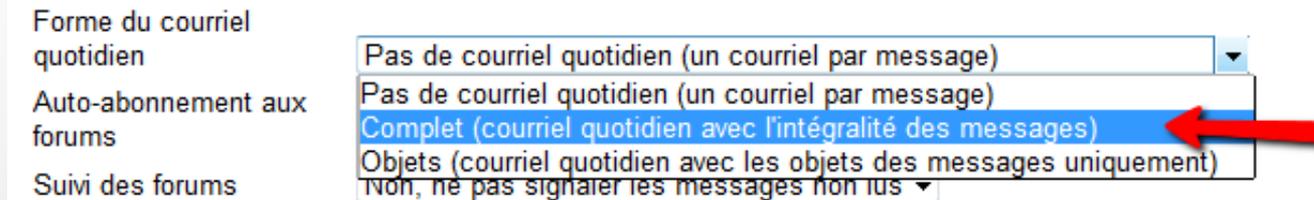
- Il est important de procéder à quelques réglages du profil
- Le  permet de développer une arborescence et le  de la réduire



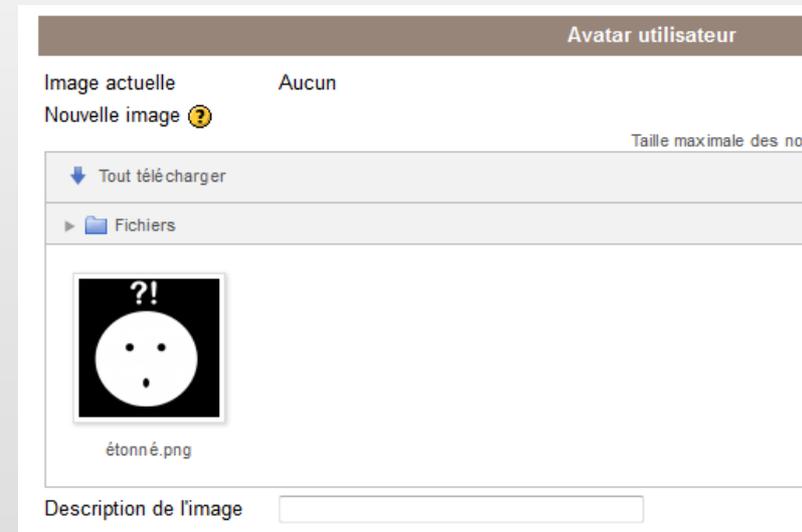
Général	
Prénom*	<input type="text" value="XXXX"/>
Nom*	<input type="text" value="YYYY"/>
Adresse de courriel*	<input type="text" value="XXXX.YYYY@ac-lyon.fr"/>
Affichage de l'adresse de courriel	Seuls les membres du parcours sont autorisés à voir mon adresse de courriel ▾
Format des courriels	Format HTML ▾
Forme du courriel quotidien	Pas de courriel quotidien (un courriel par message) ▾
Auto-abonnement aux forums	Oui, m'abonner à un forum si j'y écris un message ▾
Suivi des forums	Non, ne pas signaler les messages non lus ▾
Lors de l'édition de texte	Utiliser l'éditeur WYSIWYG ▾
Lecteur d'écran ?	Non ▾
Ville*	<input type="text"/>
Choisir un pays*	Choisir un pays... ▾
Fuseau horaire	Heure locale du serveur ▾
Langue préférée	Français (fr) ▾
Description ?	<input type="text"/>

Paramétrage du profil

- Le champ « Format du courriel quotidien » permet de ne recevoir qu'un seul courriel avec l'ensemble des messages dont vous êtes destinataire



- Vous pouvez aussi ajouter une image (photo, avatar) rattachée à votre profil



Paramétrage du profil

- Il est important de penser à valider vos choix en bas de page en cliquant sur « Enregistrer le profil »

Facultatif

Page Web	<input type="text"/>
Identifiant ICQ	<input type="text"/>
Identifiant Skype	<input type="text"/>
Identifiant AIM	<input type="text"/>
Identifiant Yahoo	<input type="text"/>
Identifiant MSN	<input type="text"/>
Numéro d'identification	93e1e4b30829aefea23293e4e1a01
Institution	<input type="text"/>
Département	<input type="text"/>
Téléphone	<input type="text"/>
Téléphone mobile	<input type="text"/>
Adresse	<input type="text"/>

[Enregistrer le profil](#) 

- Enfin, il convient de régler éventuellement les notifications de messages personnels

RÉGLAGES

- Réglages de mon profil

- Modifier mon profil
- Messagerie personnelle 
- + Blogs

Notification fenêtrée surgissante **Courriel**

Notifications de devoirs

Quand je suis authentifié	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quand je ne suis pas en ligne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Notification de demande d'approbation de création de parcours		
Quand je suis authentifié	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Quand je ne suis pas en ligne	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>



Entrée dans un parcours/une session

- Après avoir cliqué sur l'action de formation désirée, vous obtenez une page de présentation de la session

The screenshot shows a web interface for a course. At the top, the breadcrumb trail reads 'Mes parcours > S69-parcours distant - Meyzieu > Accueil'. The main header displays 'S69- Parcours distant - Meyzieu' and 'Accueil'. A central graphic features a woman at a laptop with a large play button, overlaid with the text 'Se former à distance' and 'Présentation du parcours'. The left sidebar contains a 'SOMMAIRE' menu with items: 'Accueil', 'Découvrir M@gistère', 'Utiliser m@gistère', 'Organisation des formations', and 'Conclusion'. Below this are sections for 'PERSONNES' (Participants), 'UTILISATEURS EN LIGNE' (5 dernières minutes, Agnes Chemin), and 'RÉGLAGES' (Administration du parcours, Me désinscrire de S69-parcours distant - Meyzieu). The main content area includes a section 'COMMENT RÉUSSIR VOTRE FORMATION ?' with text about a 'carnet de bord' and a 'Fichier' icon. Below that is 'Faites connaissance avec vos formateurs' with text about course support. The right sidebar contains 'SUIVI DES FORMATIONS' (Progression: 0%), 'DERNIÈRES NOUVELLES' (No news published), 'CONTACT' (Xavier-Luc Chemin, Philippe-Alain, Deguilhaume Frederic, Delay-Goyet Catherine Gervais), and 'EXABIS E-PORTFOLIO' (Mon Portfolio, Portfolios partagés, Exporter un fichier SCORM). A 'Page suivante >' link is at the bottom right.

Entrée dans un parcours/une session

The screenshot shows a web interface for a course titled "S69- Parcours distant - Meyzieu". The interface is annotated with red circles and arrows pointing to various elements:

- Fil d'Ariane**: Points to the breadcrumb trail at the top: "Mes parcours ► S69-parcours distant - Meyzieu ► Accueil".
- Pages du parcours**: Points to the left sidebar menu containing "Accueil", "Découvrir M@gistère", "Utiliser m@gistère", "Organisation des formations", and "Conclusion".
- Accès au forum**: Points to the "SUIVI DES FORMATIONS" section on the right, which shows a progress bar at 0% and a note to click on the block for more details.
- Contact avec les formateurs**: Points to the "CONTACT" section on the right, which includes a contact form and a list of users.
- Un outil précieux**: Points to the "Mon carnet de bord" (My notebook) link in the main content area, which is described as a file that will accompany the user throughout the course.
- Page suivante**: Points to the "Page suivante >" link at the bottom right of the main content area.
- Accès au forum** (second instance): Points to the "DERNIÈRES NOUVELLES" (Latest news) section on the right, which currently shows no news.

The main content area features a central image of a woman at a laptop with a play button overlay, and two overlapping banners: "Se former à distance" (green) and "Présentation du parcours" (purple). Below this, there are sections for "COMMENT RÉUSSIR VOTRE FORMATION ?" (How to succeed in your training?) and "Faites connaissance avec vos formateurs" (Get to know your trainers?).

Mémo qui peut être téléchargé

Menu personnel
Pour faire le point de votre avancement dans toutes vos formations ou modifiez votre profil

Fil d'Ariane
À tout moment, vous revenez à l'accueil du site ou du parcours

Sommaire
Vous naviguez dans le parcours à l'aide du sommaire. Certaines pages contiennent des sous-pages

Liste des participants
En un clic, vous accédez à la liste des participants avec la possibilité de les contacter individuellement

Qui est connecté ?
En un coup d'œil, vous savez qui est connecté sur le parcours en même temps que vous

Présentation
Une petite animation somorisée vous présente le parcours

Suivi des formations
En un clin d'œil, vous faites le point avec les activités qu'il vous reste à faire

Dernières nouvelles
Tenez-vous informé(e) de l'actualité du parcours

Portfolio
Conservez des documents, des notes, des liens dans un espace personnel qui vous suit dans tous vos parcours

Contact formateurs
Vous n'êtes pas seule. Vos formateurs peuvent être contactés directement par messagerie électronique

Carnet de bord
L'outil indispensable pour vous organiser et vous préparer à suivre votre formation

Le carnet de bord
Le carnet de bord va vous accompagner tout au long de votre parcours, il vous aidera à réussir votre formation. Nous vous invitons à le télécharger (vous pouvez d'ailleurs l'imprimer) et à indiquer ce que vous attendez de cette formation. Vous pourrez ensuite planifier votre parcours dans ce carnet de bord. Il est téléchargeable ci-dessous.

Faites connaissance avec vos formateurs
Au cours de cette formation, vous ne serez pas seul, vous serez accompagné par les formateurs présentés dans la colonne de droite.

Le carnet de bord
Fichier
Le carnet de bord va vous accompagner tout au long de votre parcours, il vous aidera à réussir votre formation. Nous vous invitons à le télécharger (vous pouvez d'ailleurs l'imprimer) et à indiquer ce que vous attendez de cette formation. Vous pourrez ensuite planifier votre parcours dans ce carnet de bord.

REGLAGES
Administration du cours
Ma clé de connexion de Calcul mental
Réglages de mon profil

PERSONNES
Participants

UTILISATEURS EN LIGNE
(3 dernières minutes)
Genael Valet

EXAMIS E-PORTFOLIO
Mon Portfolio
Portfolios partagés
Exporter un fichier SCORM

CONTACT
Marie Gouder
Sylvain Vaccarone
Pascal Madenot
Jean-Jacques
Catherine
Valentin Martin
Benoit Danange

SUIVI DES FORMATIONS
Progression : 4%

DERNIÈRES NOUVELLES
Nouveaux livres et documents de la DGBE

FAIRE ENTRER L'ÉCOLE DANS L'ÈRE DU NUMÉRIQUE
#EcoleEnMutation

RECHERCHER
SUPPORT
AIDE

Accueil
Enseigner le calcul mental

BONNAIRE
Accueil
Actualisation des connaissances
Point d'étape des connaissances acquises
Ressources et pratiques pédagogiques
Point d'étape des ressources et pratiques pédagogiques
Conclusion

COMMENT RÉUSSIR VOTRE FORMATION
Le carnet de bord va vous accompagner tout au long de votre parcours, il vous aidera à réussir votre formation. Nous vous invitons à le télécharger (vous pouvez d'ailleurs l'imprimer) et à indiquer ce que vous attendez de cette formation. Vous pourrez ensuite planifier votre parcours dans ce carnet de bord. Il est téléchargeable ci-dessous.

Le carnet de bord
Fichier
Le carnet de bord va vous accompagner tout au long de votre parcours, il vous aidera à réussir votre formation. Nous vous invitons à le télécharger (vous pouvez d'ailleurs l'imprimer) et à indiquer ce que vous attendez de cette formation. Vous pourrez ensuite planifier votre parcours dans ce carnet de bord.

Page suivante >

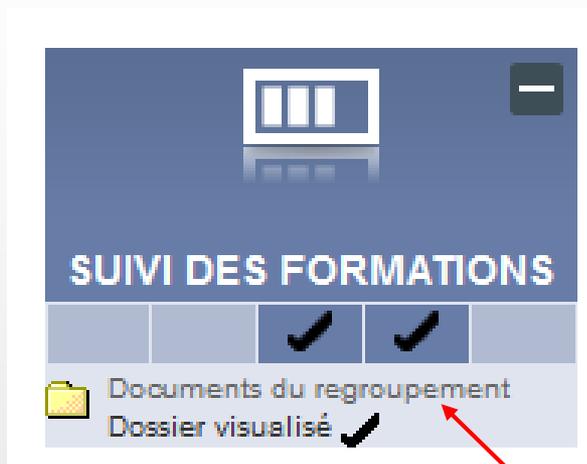
"Faire entrer l'école dans l'ère du numérique", une des mesures clés du projet de loi pour la refondation de l'école". Présentée le 13 Décembre 2012 par Vincent Peillon, la stratégie globale pour généraliser les usages du numérique éducatif vise à créer un service public de numérique éducatif et mettre en place une éducation au numérique, développer des ressources et services pédagogiques numériques accessibles à tous, former les personnels de l'éducation au et par le numérique, et accompagner le développement des usages pour un ancrage pérenne du numérique à l'école. Elle est mise en œuvre en collaboration avec l'ensemble des représentants de la communauté éducative et des partenaires publics et privés, au niveau national comme local (enseignants, personnel d'encadrement, collectivités territoriales, éditeurs, industriels...)

Mentions légales | A propos | Contact | Accessibilité | Plan du site

Portail de la Région - DGBE20 | Ecole supérieure de l'Éducation Nationale | Autre Plate-Forme

Quelques précisions

- Au niveau du bloc « suivi des formations » »



Au cours de votre formation

Vous pouvez consulter votre avancée en visualisant les différentes activités que vous avez ou non effectuées

Quelques précisions

- N'hésitez pas à consulter régulièrement votre calendrier

Bienvenue sur l'espace m@gistère de l'académie de Lyon



- En cliquant sur les cases colorées, vous trouverez les différents jalons de votre session, renseignés par les formateurs



Quelques précisions

Fonctionnement du forum

- Pour retrouver un sujet de discussion, il suffit de cliquer sur les « ... » ou bien « sujets antérieurs »
- Vous accédez alors à un tableau comme celui-ci

NEWS

DERNIÈRES NOUVELLES

► Ajouter un nouveau sujet...

24 mars, 18:09

Bernard

Essai de sujet de discussion plus...

► Sujets antérieurs ...

Ajouter un nouveau sujet

Discussion		lancée par	Réponses	Non lu ✓	Dernier message
Essai de sujet de discussion		Bernard	47	0	Willie dim. 15 juin 2014, 09:40

Quelques précisions

- Fonctionnement du forum
- En cliquant sur un thème de discussion, vous pouvez lire les messages postés

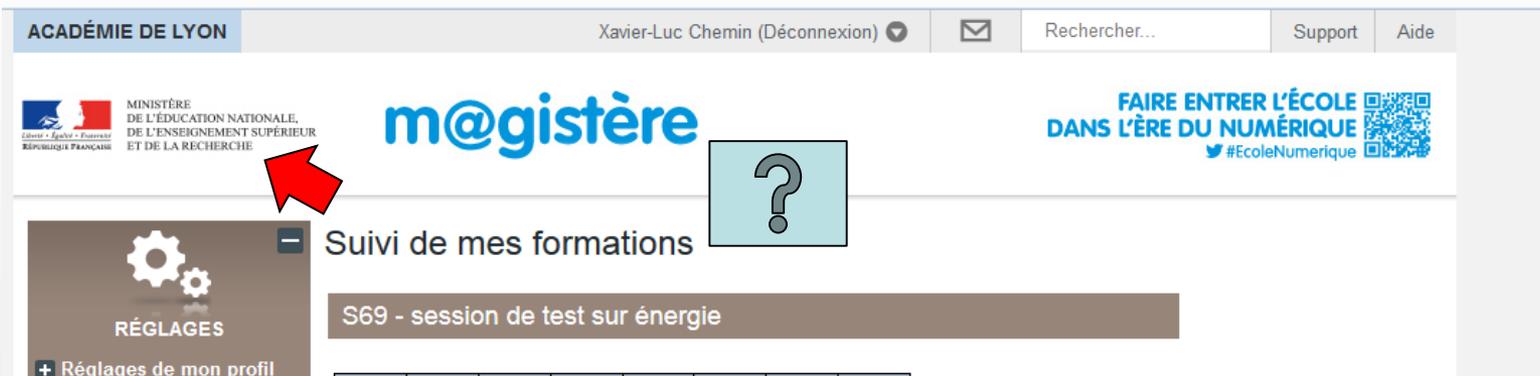


- Attention ! Lorsque vous répondez à un message, ce sont tous les participants de la session qui en seront destinataires...

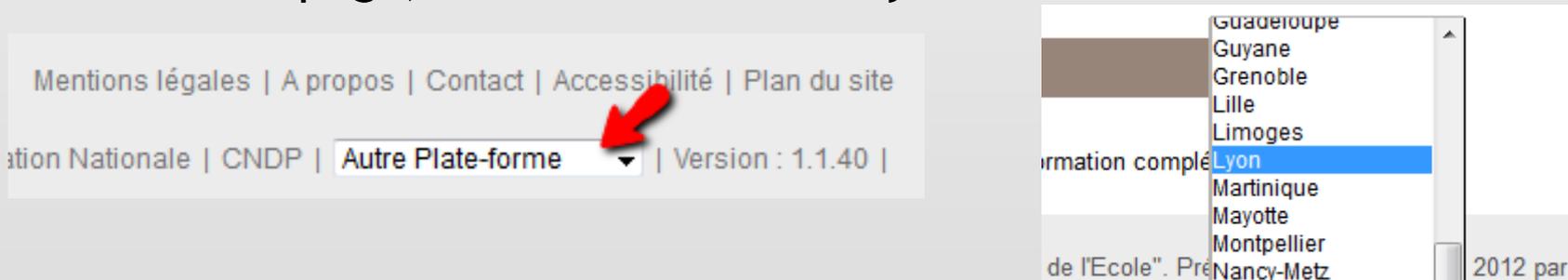
A screenshot of a forum thread. At the top, it says "Forum des nouvelles" and "Forum". Below that is a dropdown menu set to "Réponses emboîtées". The first message is titled "documents de la formation" and is dated "jeudi 29 mai 2014, 16:50". The text of the message says: "Sur M@gistère, vous trouverez de nouveaux documents présentés lors de la formation. N'hésitez pas à indiquer ceux qui auraient été présentés que vous ne retrouveriez pas et qui vous intéresseraient. Nous tacherons de les retrouver !". There is a "Répondre" button at the bottom right of this message. Below it is a reply titled "Re: documents de la formation" dated "jeudi 29 mai 2014, 18:03". The reply text says: "Bonsoir, Merci pour cette mise à disposition. Il serait très intéressant de pouvoir aussi récupérer les documents de travail présentés par Mme [redacted] au groupe B. Il s'agit notamment de la matrice du calendrier annuel des réunions et d'un exemplaire de la gazette interne. Bien respectueusement". There is a "Répondre" button at the bottom right of the reply. At the bottom of the screenshot, there is a "Voir tous les fils de discussion" button and a "Niveau supérieur" button.

En cas de problème de navigation...

- Si le « fil d'Ariane » n'est plus visible...



- Vous pouvez revenir sur la page d'accueil en cliquant sur le logo du M.E.N. ou encore choisir « Autre Plate-forme » tout en bas à droite de votre page, en sélectionnant « Lyon »



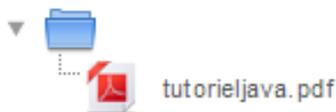
En cas de problème de son...

- Il arrive parfois que votre navigateur ait besoin de réglages pour que vous puissiez écouter des fichiers sonores ou déposer une contribution audio.
- Une aide en ligne sur votre parcours est à votre disposition

Documents d'aide M@gistère

Vous trouverez ici deux documents d'aide à télécharger, pour votre découverte de M@gistère :

- un document général d'accès et de résolution de problèmes éventuels
- un document d'aide pour déposer une contribution audio, paramétrer convenablement votre navigateur (réglages java)



Page suivante >

Importance du carnet de bord !

- Il est vivement conseillé de vous appuyer sur votre carnet de bord tout au long de formation. Pensez à l'imprimer en début de session. N'hésitez pas à le consulter, le compléter

 **Mon carnet de bord**
Fichier



Le carnet de bord de ma formation



Introduction

Ce document est le carnet de bord de votre formation. Il va vous accompagner tout au long de ce parcours.

Imprimez-le et gardez-le sous la main tout au long de ce parcours afin de le compléter au fur et à mesure.

Pourquoi utiliser ce carnet de bord ?

Ce carnet de bord va vous aider à réussir votre formation. Il s'agit d'un outil simple que vous allez utiliser pour favoriser le développement de nouvelles compétences dans votre activité quotidienne.

Comment l'utiliser ?

Début d'une session

- N'oubliez pas de mettre le son sur votre ordinateur
- Cliquez sur le premier lien du parcours proposé ou sur une page du sommaire

S69-Se former à distance RDRI

Accueil

A green sidebar menu with a white hamburger menu icon and a minus sign in the top right corner. Below the icon, the word "SOMMAIRE" is written in white. The menu items are listed in a light green background with a white border. A red arrow points from the "Accueil" item to the "Accueil" text in the main content area, and another red arrow points from the "Découvrir M@gistère" item to the "Présentation du parcours" text in the main content area.

SOMMAIRE	
➔	Accueil
▶	Découvrir M@gistère
▶	Utiliser m@gistère
▶	Organisation des formations dans la circonscription
▶	Conclusion

BONNE FORMATION A TOUS !